

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ

ANUNȚ

Curtea de Apel Cluj organizează, în condițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.181/2007 și ale Hotărârii nr.281/1993 Anexa 12, examen de promovare în trepte și grade profesionale pentru personalul auxiliar de specialitate și personalul contractual.

Examenul de promovare se va desfășura în data de **05.11.2008, la sediul Curții de Apel Cluj, al Tribunalului Maramureș, al Tribunalului Bistrița-Năsăud și al Tribunalului Sălaj.**

Până la data de 20 octombrie, candidații vor înainta președintelui instanței unde funcționează cererea pentru participare la examen.

Până la data de 14 octombrie se vor înainta, la Curtea de Apel, cererile de înscriere împreună cu raportul prevăzut de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 181/2007.

Tematica și bibliografia sunt anexate.

Comisiile de examinare:



CURTEA DE APEL CLUJ

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN TREPTE PROFESIONALE A GREFIERILOR-ARHIVARI ȘI A GREFIERILOR-REGISTRATORI

1. CODUL DE PROCEDURĂ PENALĂ

- a. Părțile în procesul penal (Titlul 1, capitolul 1, secțiunea III);*
- b. Citarea părților la judecată, comunicare actelor de procedură, mandatul de aducere, dovezile de comunicare a citațiilor și a altor acte de procedură (Titlul V, capitolul II, art. 175-184, 291, 313);*
- c. Amenzile judiciare (art. 198-199);*
- d. Executarea hotărârilor penale (art. 420-422).*

2. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ

- a. Citații (mențiuni obligatorii, mențiuni facultative, consecința necompletării corespunzătoare), comunicarea actelor de procedură, mandatul de aducere în procesul civil;*
- b. Părțile în procesul civil.*

3. REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI aprobat prin Hot. 387 din 22 septembrie 2005

– art. 62, 83 pct. 1, 2, 3, 4, 5, 11, 115, 116

BIBLIOGRAFIE

- Codul de procedură penală
- Codul de procedură civilă
- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005;

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN TREPTE SAU GRADE PROFESIONALE A GREFIERILOR

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Competența:

- Felurile competenței;
- Incompatibilitatea și strămutarea.

2. Probele și mijloacele de probă:

- Dispoziții generale;
- Mijloacele de probă.

3. Actele procesuale și procedurale comune:

- Asistența juridică și reprezentarea;
- Termenele;
- Cheltuielile Judiciare;
- Nulitățile;
- Amenda judiciară.

II. Partea specială:

1. Judecata:

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Dispoziții generale de procedură:

- Actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);
- Termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen);
- Amenzile judiciare și despăgubiri.

2. Judecata în primă instanță:

- Etapa scrisă (cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională);
- Etapa dezbaterii (ședința de judecată, excepțiile procesuale, administrarea dovezilor, suspendarea judecării, perimarea, actele procesuale de dispoziție ale părților);
- Deliberarea și pronunțarea;
- Hotărârea (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii, termenul de grație, cheltuielile de judecată, efectele hotărârilor judecătorești, investirea cu formulă executorie, executarea vremelnică, îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârilor).

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M.O. Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare:

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA 1. Numirea în funcție.
 - SECȚIUNEA a II-a. Promovarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.
 - SECȚIUNEA a III-a. Suspendarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.
 - SECȚIUNEA a IV-a. Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
- CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești

(Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în M.O. Partea I, nr. 958 din 28.10.2006), cu modificările ulterioare:

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico – administrativ:

- SECȚIUNEA a VII-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

- SECȚIUNEA a VIII – a. Evidența Activității instanței.

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ – judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA a II-a. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ.

- SECȚIUNEA a III-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată

- SECȚIUNEA a IV-a. Activitatea ulterioară închiderii dezbaterilor.

- SECȚIUNEA a V-a. Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs

- Secțiunea a VI – a. Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs,

- SECȚIUNEA a VIII-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale.

- SECȚIUNEA a XI-a. Gestionarea corpurilor delictive și a valorilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală.
2. Codul de procedură civilă.
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M.O. Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare.

4. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările ulterioare.

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.